

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:	BT Ärikool
2. Majandustegevusteade nr.:	214280
3. Õppekava nimetus:	Praktikum "Tollidokumentide korrektne vormistamine"
4. Õppekavarühm:	Transporditeenus
5. Õppekava koostamise alus:	4. taseme logistiku abi kutsestandardi kompetentsid A.2.2
6. Eesmärk	
Kursuse läbimise tulemusel oskab õpilane töötada Maksu- ja Tolliameti elektroonilises keskkonnas tollideklaratsioonide koostamiseks	
7. Õpiväljundid	
Kursuse lõppedes õppija: mõistab veodokumente; on tuttav tollitoimingutega ja nende vormistamise nõuetega; teab vedamisel erinevate transpordi liikidega seotud iseärasusi; oskab vormistada veodokumente; teab ja oskab vormistada põhilisi tollideklaratsioone;	
8. Sihtgrupp	
kursused on mõeldud neile, kes soovivad õppida Maksu- ja Tolliameti elektroonilises keskkonnas töötamist ning tollidokumentide vormistamist	
9. Õppe alustamise tingimused	
Kursusel osalemiseks peab soovijal olema vähemalt põhikooli lõputunnistus	
10. Õppe maht:	20 akadeemilist tundi
11. Õppe ülesehitus	
20 ak. t. ,sealhulgas auditoorse ja praktilise töö maht 20 ak. t.	
12. Õppekeskkond ja õppevahendid	
Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel ja tervisekaitse nõuetele vastavatel pindadel aadressil Peterburi tee 50A, Tallinn. Kõik kasutatavad õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, pabertahvlid, dataprojektorid, printerid, lauaarvutid, video-ja audiotehnika jm). Klasside varustus uuendatakse iga 5 aasta järel ja rikke korral. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (2-4 inimest) või rühmatööna (4 või rohkem inimest). Õppeklass valitakse vastavalt grupi suurusele.	
13. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid	
Õppeprotsessi kirjeldus	Õppemeetodid
Praktiline töö koolikeskkonnas	Praktilised tööd koos koolitajaga koolituskeskkonnas: 1. Lahendakse 5st praktilisest ülesandest koosneva kontrolltöö deklaratsiooni vormistamise teemal 2. Täidatakse Maksu- ja Tolliameti veebikeskkonnas 5 erinevate tingimustega deklaratsiooni 5 erineva ajavahemiku ja transpordiviisi kohta

14. Materjalid

1. Tolliseadus
2. Rahandusministri 03.07.2017. a määrus nr 57 „Täpsustavad juhised kauba sisenemis- ja väljumisformaalsuste teostamiseks"
3. Rahandusministri 22.06.2017. a määrus nr 47 „Ajatundlike kaupade nomenklatuur"
4. Rahandusministri 03.07.2017. a määrus nr 58 „Täpsustavad juhised ajutise ladustamise, tolliladustamise ja vabatsoonis tegutsemise kohta"
5. Rahandusministri 19.06.2017. a määrus nr 37 „Täpsustavad juhised tollideklaratsiooni esitamiseks ja aktsepteerimiseks"
6. Rahandusministri 19.06.2017. a määrus nr 40 „Täpsustavad juhised tollideklaratsiooni muutmise ja kehtetuks tunnistamise taotluse esitamiseks"
7. Rahandusministri 19.06.2017. a määrus nr 36 „Tollivõla tekkimisega seoses tasumisele kuuluvate tollimaksust erinevate maksude tasumise tagamiseks nõutava tagatise suuruse määramise ja arvutamise alused"
8. Rahandusministri 03.07.2017. a määrus nr 58 „Täpsustavad juhised ajutise ladustamise, tolliladustamise ja vabatsoonis tegutsemise kohta"
9. Vabariigi Valitsuse 22.06.2017. a korraldus nr 182 „Paldiski Põhjasadama vabatsoon"
10. Vabariigi Valitsuse 22.06.2017. a korraldus nr 180 „Sillamäe vabatsoon"
11. Vabariigi Valitsuse 22.06.2017. a korraldus nr 181 „Muuga vabatsoon"
12. Rahandusministri 03.07.2017. a määrus nr 58 „Täpsustavad juhised ajutise ladustamise, tolliladustamise ja vabatsoonis tegutsemise kohta"
13. Rahandusministri 03.07.2017. a määrus nr 56 „Täpsustavad juhised seestöötlemise tolliprotseduuri kasutamiseks"
14. Rahandusministri 19.06.2017. a määrus nr 38 „Varude tolliformaalsused"
15. Rahandusministri 16.06.2017. a määrus nr 35 „Kauba riigile loovutamise täpsustavad juhised"
16. Rahandusministri 22.06.2017. a määrus nr 51 „Tolli automaatse numbrituvastussüsteemi andmekogu põhimäärus"
17. Rahandusministri määrus „E-tolli andmekogu pidamise põhimäärus“

15. Hindamine ehk

kontrolltöö koosneb 5 ülesandest. Iga ülesanne annab 1 punkti. Lõplik hinne loetakse positiivseks, kui 60% ülesannetest on õigesti lahendatud.

16. Õppe lõpetamise tingimused

Kursus lõpetatakse õppekava läbimisel vastava tunnistuse või tõendi koolituse läbimise kohta väljastamisega; Koolituse edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 80% õppetundides ning lisaks tuleb täita vähemalt 80% kodu- ja iseseisvat tööd

17. Väljastatavad dokumendid

Lõputunnistus väljastatakse kui õppija on edukalt lõpetanud koolituse ning tal on täidetud tingimused kirjeldatud käesoleva dokumendi punktis 15. Õppija saab tõendi koolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui koolituse käigus osales vähem kui 80% õppetundides ning tal on täitnud vähem kui 80% kodu- ja iseseisvat tööd. Tõendile märgitakse õppekava läbitud teemad ja maht ning teised Täienduskoolituse standardiga kindlaksmääratud andmed .

18. Koolitaja kvalifikatsioon

Koolitajad omavad kõrgharidust või kutseharidust ja/või omavad töökogemust õpetataval erialal ja soovivatalt täiskasvanute koolitaja kutset.